

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ”**



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения практики студентов
Коми
государственного педагогического института

Утверждено
Ученым советом института
от 25 июня 2004 года
(протокол №7)

Сыктывкар - 2004 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.03, № 1154.

Оно определяет единый подход к организации и проведению практики студентов института и содержит основные положения о педагогической практике, касающиеся всех факультетов Коми государственного педагогического института (далее, КГПИ).

I. Общие положения

1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (в том числе, студентов КГПИ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

2. В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в ГОС ВПО, а также настоящим Положением факультеты КГПИ самостоятельно разрабатывают и утверждают программы и методические рекомендации, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов на своих факультетах.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются факультетами самостоятельно на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разряда студенту по профессии начального профессионального образования.

II. Виды практики

4. Основными видами практики студентов института являются:

- педагогическая, в том числе преддипломная, и
 - учебная (практика по профилю специальности, являющаяся продолжением учебного предмета).
- 4.1 К учебной относятся полевые практики, музейная, архивная, диалектологическая, краеведческая и т.п.
- 4.2 Учебная практика включает в себя несколько этапов: ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и другие. Этапы учебных практик в учебных мастерских определяются факультетом технологии и предпринимательства.
- 4.3 Педагогическая практика включает в себя следующие этапы: летнюю педагогическую практику, учебно-воспитательные практики по профилю подготовки в учебно-воспитательных учреждениях

города Сыктывкара и Республики Коми и преддипломная практика на V курсе. На факультетах виды педагогической практики имеют свою специфику.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

По всем видам практики на факультетах составляются программы и утверждаются на заседаниях кафедр и Советов факультетов.

III. Организация практики

5. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и педагогической практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.1. Учебная практика студентов проводится:

- а) диалектологическая – на I и II курсах филологического факультета (в архивах, кабинете русского и коми языков КГПИ, в разных районах Республики Коми - сбор и изучение материалов по диалектам);
- б) учебно-полевая – на географо-биологическом факультете (в ботаническом саду и биостанции института в местечке Кочнойяг, в окрестностях города Сыктывкара);
- в) учебно-полевая практика – на факультете педагогики и методики начального образования (сельскохозяйственный труд и учебно-опытная работа на пришкольном участке для студентов III и IV курсов);
- г) технологическая – на факультете технологии и предпринимательства (на III курсе – в мастерских института, на IV курсе – на предприятиях по ремонту автомобилей согласно заявкам с предприятий и организаций);

6.2. Педагогическая, в т.ч. преддипломная практики студентов проводятся в дошкольных и средних образовательных учреждениях, гимназиях и лицеях г. Сыктывкара и Республики Коми.

7. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций).

Учебная и педагогическая практики, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования осуществляется на основе договоров между институтом и предприятиями, образовательными учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации не зависимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов института.

8. Руководители практикой студентов института:

- Устанавливают связь с руководителями практики и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практик;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий, участвуют в распределении студентов по классам, группам, мастерским и т.д.
- Несут ответственность совместно с руководителем от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

9. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию. Администрация вуза своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

10. Учебная и педагогическая практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования по дням недели. Студентам, имеющим стаж практической работы по специальности по решению кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная практики, кроме преддипломной. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

11. Продолжительность практики студентов в возрасте от 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Студенты-практиканты выполняют правила охраны труда и правила внутреннего распорядка дошкольных и учебно-воспитательных образовательных учреждений.

12. По окончании каждого вида практики студенты дневного отделения представляют следующую документацию:

III курс: Характеристика, план работы, разработка отрядного мероприятия, дневник вожатого, отчет.

IV курс: Путевка, конспекты уроков по специальности, конспект воспитательного мероприятия, задание по школьной гигиене, задание по психологии, отчет.

Первая педагогическая практика (на IV курсе) проводится под руководством методиста института. В исключительных случаях методистом может быть оформлен опытный учитель школы. В этом случае за ним закрепляется не более пяти студентов.

V курс: Путевку, конспекты уроков по специальности, конспект воспитательного мероприятия, задание по психологии, отчет.

Выезжающие на практику в сельские школы по окончании практики сдают путевку, характеристику работы как учителя предметника и классного руководителя с предлагаемой оценкой работы студента-практиканта, кон-

спекты уроков, перспективный план учебно-воспитательной работы на практике, конспекты всех воспитательных мероприятий.

13. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

14. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

V. Материальное обеспечение

15. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

16. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

17. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения института, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

18. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет института.

19. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

20. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

21. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях института, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

Функции руководителей практики

I. Заведующий педагогической практикой:

- 1) обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по институту, составляет общеинститутский план-график проведения практики;
- 2) подбирает по согласованию с управлениями образования муниципальных образований школы и другие учебно-воспитательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- 3) готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников института и школ, участвующих в педагогической практике;
- 4) участвует в проведении установочных и заключительных конференций на факультетах;
- 5) контролирует работу групповых руководителей, методистов, администрации и учителей школ по руководству практикой, посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- 6) контролирует документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству педагогической практикой;
- 7) составляет общий отчет по педагогической практике и представляет его проректору по учебной работе;
- 8) обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по реализации; участвует в работе кафедр и Советов по обсуждению вопросов педагогической практики студентов.

Факультетский руководитель практики:

- 1) обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет общефакультетский план-график проведения практики;
- 2) устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам практики и оформляет документы к оплате руководителей учебно-воспитательных учреждений;
- 3) проводит учебно-методические конференции на факультетах, организует выставки по вопросам практики;
- 4) вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов педагогической практики студентов;
- 5) контролирует работу групповых руководителей практики, администрации и учителей (преподавателей) учебно-воспитательных учреждений по руководству практикой, выборочно посещает уроки и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- 6) организует подведение итогов практики по курсам;
- 7) составляет общефакультетский отчет по итогам педагогической практики на всех курсах за учебный год и представляет его декану факультета.

Групповой руководитель практики:

- 1) осуществляет непосредственное руководство практикантами;
- 2) организует и проводит установочную и итоговую конференции по педагогической практике, участвует в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);
- 3) совместно с представителем кафедры педагогики, методистом, директором школы или его заместителем распределяет студентов по классам, утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение, организует анализ проведенных студентами уроков и внеклассных занятий;
- 4) проверяет отчетную документацию студентов о работе за время практики и совместно с представителями всех кафедр, участвующих в практике, а также с учителями и классными руководителями выставляет дифференцированную оценку за практику;
- 5) проводит инструктивно-методическую работу с учителями, принимающими участие в практике;
- 6) Представляет сведения на оплату учителям за руководство практикой студентов;
- 7) составляет отчет о педагогической практике студентов.

Методист по специальностям:

- 1) принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);
- 2) организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету, а также проводит их анализ;
- 3) совместно с учителями школы распределяет между практикантами темы уроков и внеклассных занятий по предмету;
- 4) обеспечивает проведение студентами различного типа уроков и внеклассных занятий по предмету с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях по предмету, анализирует и оценивает их;
- 5) оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;
- 6) представляет сведения об итогах проведенной практики групповому руководителю.

В один и тот же период методист по специальности обеспечивает практику не более, чем 10 студентов.

Преподаватель педагогики:

- 1) принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);
- 2) организует посещение практикантами внеклассных воспитательных мероприятий и проводит их анализ;
- 3) совместно с классным руководителем планирует воспитательную работу практикантов;
- 4) обеспечивает проведение студентами воспитательной работы с учащимися: консультирует при составлении плана воспитательной работы, проверяет планы и конспекты воспитательных мероприятий, присутствует на внеклассных занятиях, проводит анализ и оценивает их;
- 5) оказывает помощь студентам в изучении индивидуальных особенностей учащихся;
- 6) совместно с групповым руководителем, методистами специальных кафедр, преподавателем психологии, работниками школ оценивает работу каждого практиканта;
- 7) представляет сведения о проводимой студентами воспитательной работе групповому руководителю.

Преподаватель психологии:

- 1) участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы;
- 2) посещает уроки и внеклассные воспитательные мероприятия практикантов и участвует в их анализе;
- 3) руководит работой студентов по изучению личности и коллектива учащихся и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой педагогической практики;
- 4) совместно с групповым руководителем, методистом, преподавателем кафедры педагогики и работниками школ оценивают работу каждого практиканта.

Функции администрации и преподавателей (учителей) учебно-воспитательного учреждения (базы практики)

1. **Руководитель учебно-воспитательного учреждения** или его заместитель по учебной (учебно-воспитательной) работе:
 - 1) обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
 - 2) знакомит студентов с учебно-воспитательным учреждением, составом преподавателей передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой

и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, предметных (профильных) комиссий, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

- 3) совместно с групповым руководителем практики прикрепляет студентов к классам (группам);
- 4) посещает выборочно уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- 5) на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- 6) проводит совещание по итогам педагогической практики в учебно-воспитательном учреждении и, по возможности, участвует в установочных и итоговых конференциях в институте.

2. Преподаватель (учитель) учебно-воспитательного учреждения:

- 1) знакомит прикрепленных к нему студентов с основами педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;
- 2) совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между ними темы уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- 3) консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;
- 4) оказывает студентам помощь при подготовке уроков разного типа, проведение практических и лабораторных занятий и др.;
- 5) участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;
- 6) поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковых занятий, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию учебных кино и диафильмов, подготовку лабораторных работ и т.д., и помогает советами и контролирует их осуществление;
- 7) дает характеристику студентам и оценку их учебной работы;
- 8) участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения, по педагогической практике, а также по возможности; в установочных и итоговых конференциях в институте.

3. Классный руководитель (воспитатель, мастер производственного обучения):

- 1) знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- 2) совместно с преподавателем педагогики и групповым руководителем конкретизирует воспитательные задачи программы практики, помогает студентам при составлении плана воспитательной работы, утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации;

- 3) совместно с преподавателем психологии руководит работой практикантов по изучению учащихся и составлению психолого-педагогической характеристики;
- 4) присутствует на самостоятельных (зачетных) воспитательных мероприятиях студентов, участвует в их обсуждении и оценке;
- 5) привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом (группой): дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и др.
- 6) дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работы;
- 7) участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения, по педагогической практике, а также по возможности, в установочных и итоговых конференциях института.

4. Организатор внеклассной и внешкольной работы (зам. директора по учебно-воспитательной работе):

- 1) знакомит студентов с планом воспитательной работы учебно-воспитательного учреждения;
- 2) помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- 3) посещает (выборочно) воспитательные мероприятия, проводимые студентами и участвует в их обсуждении;
- 4) оказывает помощь классным руководителям в их работе с практикантами;
- 5) участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения, по педагогической практике, а также по возможности, в установочных и итоговых конференциях в институте.

Обязанности и права студента-практиканта в период летней педагогической практики

I. Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации лагеря, руководителя практики;
- постоянно находиться с детьми и отвечать за их жизнь и здоровье;
- присутствовать на педагогических советах и планерках;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего лагеря, развивать культуру общения и речи;
- проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
- не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства;
- не оставлять детей одних у водоемов, туристических стоянок, в любом месте вне территории лагеря;

- отвечать за сохранность материальных ценностей, имущества, инвентаря, переданных ему для создания нормальных условий жизни, отдыха и работы детей;
- вести своевременно и аккуратно педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность руководителю практики;

II. Практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные предложения;
- иметь выходной день за каждые шесть дней работы;
- отказаться от выполнения непедагогических видов работы (работа на кухне вне дежурства, в подсобном хозяйстве и т.п.);
- обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение;
- получить объективную оценку своего труда, которая доводится до его сведения;
- свободы в выборе форм и методов, которые ему представляются наиболее целесообразными для организации жизни детского коллектива;
- получить копию жалобы, если таковая имеет место.

III. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

IV. Практикант, не выполнивший программу практики, отчисляется из состава студентов, как не выполнивший учебный план.

Обязанности студентов во время педагогической практики в учебно-воспитательных и инновационных учебных заведениях

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные инструкцией и программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому уроку и проведению разнообразных внеклассных занятий, являясь для учащихся образцом организованности, дисциплинированности, вежливости, трудолюбия.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.
3. Студенту, отстраненному от практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, по разрешению совета факультета (института) назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

4. На период практики один из студентов, работающий в данной школе, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентами школы, на базе которой проводится практика, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Особенности в организации и проведении педагогической практики студентов заочного отделения

Задачи педагогической практики, основные положения, обязанности руководителей практики и студентов-практикантов, распределение поручений, определенных настоящим положением, относятся и к заочному обучению.

1. Студенты-заочники в зависимости от наличия у них педагогического опыта и характера выполняемой ими практической работы делятся на три группы:

а) к первой группе относятся студенты, работающие учителями во всех типах школ по специальности, соответствующей профилю факультета.

б) Ко второй группе относятся учителя I-XI классов, работающие в школе по специальности, не соответствующей профилю факультета, педагогические работники других учебно-воспитательных учреждений (детдомов, дошкольных учреждений, лицеев, гимназий и др.).

в) К третьей группе относятся студенты-заочники, не имеющие опыта педагогической работы.

Студентам-заочникам, относящимся к первой группе, педагогические практики на обоих курсах засчитываются (ставятся зачеты) при наличии положительной характеристики с места работы.

Студенты-заочники, относящиеся ко второй группе, проходят педагогическую практику без отрыва от производства. На IV(V) и V(VI) курсах практику проходят все студенты этой группы.

Учебно-воспитательная деятельность студентов-заочников, относящихся к этой группе, всесторонне проверяется по месту постоянной работы руководителем школы (детдома и др.), инспектором УО или специалистом по назначению УО, который представляет заключение о качестве работы студента. Заключение обсуждается на педсовете или на совещании у директора школы и вместе с соответствующей документацией (смотри в п.12 список для проходящих практику с выездом в сельские школы) представляется в институт.

Студенты-заочники второй группы, проживающие или работающие далеко от школы, в которой они могли бы проходить практику, по согласованию с органами народного образования задерживаются в институте после зимней сессии X семестра (V (VI) курс) и в течение 10-12 дней проходят педагогическую практику, организуемую институтом.

Время пребывания студентов на этой практике по месту работы не оплачивается.

Студенты-заочники, проживающие в городе, в котором находится институт, проходят педагогическую практику под руководством методистов института.

Студенты-заочники, относящиеся к третьей группе, проходят педагогическую практику на IV(V)-V(VI) курсах без отрыва от работы.

Организацию и руководство педагогической практикой студентов-заочников IV(V)-V(VI) курсов со стороны педагогического института осуществляют групповые руководители. За каждым групповым руководителем педагогической практики на IV(V)-V(VI) курсах закрепляется группа студентов-заочников до 25 человек.

По итогам практики каждый студент-заочник IV(V)-V(VI) курсов (кроме работающих учителей по специальности, соответствующей профилю факультета) представляет групповому руководителю не позднее чем через 10 дней всю установленную документацию, а также подписанный директором школы отзыв о проделанной практикантом работе. Со студентами V(VI) курса по окончании практики проводятся устные собеседования.

За успешно проведенную практику студентам-заочникам второй и третьей группы ставится дифференцированная оценка.

**Обсуждено:
на Методическом совете института
от 13 апреля 2004 г. Протокол № 5**

**П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения практики студентов
Государственного образовательного учреждения
Коми государственный педагогический институт (КГПИ)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.03, № 1154.

Положение определяет единый подход к организации и проведению практики студентов института.

I. Общие положения

1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Коми госпединститута) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

2. В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в ГОС ВПО, а также настоящим Положением факультеты самостоятельно разрабатывают и утверждают программы и методические рекомендации, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разряда студенту по профессии начального профессионального образования

II. Виды практики

4. Основными видами практики студентов института являются: учебная, полевая, технологическая, диалектологическая, учебно-воспитательная (летняя, педагогическая) и преддипломная.

4.1 Учебная практика включает в себя несколько этапов: ознакомительная, практика по получению первичных профессиональных умений и другие. Этапы учебных практик в учебных мастерских определяются факультетом технологии и предпринимательства.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая и преддипломная практика).