

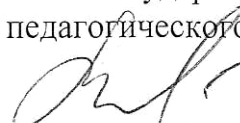
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Коми государственный педагогический институт

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Коми государственного  
педагогического института

29.12.2008, протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Коми государственного  
педагогического института

 В.Н.Исаков

Приказ № 4/49 от 29.01.2009

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
В КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Коми государственном педагогическом институте (далее - Положение) определяет порядок и условия избрания по конкурсу, выборов и заключения трудовых договоров между Коми государственным педагогическим институтом (далее - Институт) и работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

1.2. Положение составлено в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 №4114); Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71; статьей 332 Трудового Кодекса РФ - Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений; квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава, утвержденными постановлением Комитета по высшей школе Миннауки России от 14.11.1992 №108; Уставом ГОУ ВПО «Коми государственный педагогический институт».

1.3. К ППС относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, деканы.

1.4. Положение в части избрания по конкурсу распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров. Положение в части выборов распространяется на заведующих кафедрами и деканов факультетов. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в высшем учебном заведении без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 год, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой и работников ППС, занимаемых беременными женщинами, а также должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Конкурсный отбор не проводится при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

1.7. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности ППС может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности ППС, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава**

2.1. Ассистент, преподаватель должны иметь высшее образование. Требования к стажу работы не предъявляются.

2.2. Старший преподаватель должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

2.3. Доцент должен иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученую степень кандидата наук.

На должность доцента могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания и ученой степени, претендующие на получение звания доцента в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность доцента, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из них не менее 3 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическими объединениями и опубликованного в течение последних трех лет, или иметь подготовленную к грифированию рукопись учебника (учебного пособия), рекомендованную к изданию редакционно-издательским советом института;

в) являться автором (соавтором) учебно-методической работы, опубликованной за последний год;

г) являться автором (соавтором) не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

В порядке исключения на должность доцента может быть избран также высококвалифицированный специалист, не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

2.4. Профессор должен иметь ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

На должность профессора могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания профессора или ученой степени доктора наук, претендующие на получение звания профессора в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность профессора, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 13 лет, из них не менее 8 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;

в) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации и опубликованного в течение последних пяти лет;

г) являться автором (соавтором) не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

д) являться автором (соавтором) не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;

е) подготовить в качестве научного руководителя одного или более учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

В порядке исключения на должность профессора может быть избран также высококвалифицированный специалист, имеющий ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 10 лет.

2.5. Заведующий кафедрой должен иметь, как правило, ученое звание или ученую степень и стаж научно-педагогической, научной и практической деятельности не менее 5 лет.

2.6. Декан факультета должен иметь ученое звание или ученую степень и стаж научно-педагогической и практической деятельности не менее 5 лет.

### **3. Порядок избрания по конкурсу на должности ППС**

3.1. Ежегодно до 1 июля ректор (проректор по учебной работе) по представлению начальника отдела кадров объявляет фамилии и должности работников ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная ин-

формация доводится до сведения заведующих и преподавателей соответствующих кафедр.

3.2. По указанным должностям ректор (проректор по учебной работе) объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном настоящим Положением не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора. Заседание Ученого совета института (факультета) по избранию на должность должно быть проведено до даты истечения срока трудового договора работника ППС.

При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года за 2 месяца до проведения конкурсного отбора.

3.3. Объявление о конкурсе на должности ППС публикуется в периодической печати или других средствах массовой информации и вывешивается на доске объявлений института.

3.4. В течение месяца со дня опубликования объявления о конкурсе претенденты подают в отдел кадров института следующие документы:

- заявление на имя ректора Института, по установленной форме, написанное собственноручно (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических работ, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета института (Приложение 3).

Не работающие в Институте претенденты предоставляют дополнительно:

- копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке);
- копии диплома об окончании высшего учебного заведения, диплома о присвоении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания (заверенные в установленном порядке);
- автобиографию.

3.5. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.7. По истечении месяца со дня объявления о конкурсном отборе проводится рассмотрение заявлений и других конкурсных документов претендентов на заседании кафедры. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия или выступить с сообщением по тематике своих научных исследований и по их итогам составить заключение о научно-педагогической деятельности претендента (Приложение 4).

3.8. Не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета, заведующий кафедрой представляет в отдел кадров заключение кафедры о научно-педагогической деятельности претендента на должность и выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента к конкурсному отбору на должность (Приложение 5). При

наличии двух и более кандидатов кафедры вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту, заключение кафедры о научно-педагогической деятельности составляется на каждого претендента.

3.9. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете вуза или ученых советах факультетов. Избрание по конкурсу на должности ППС общеинститутских кафедр проводится на Ученом совете института. Избрание по конкурсу на должности ассистентов, старших преподавателей, доцентов со званием доцента и профессоров со званием профессора специализированных кафедр факультетов проводится на ученых советах соответствующих факультетов. Избрание по конкурсу на должности доцентов и профессоров без соответствующего ученого звания проводится на Ученом совете института.

3.10. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее двух третей от списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им под расписку бюллетеней.

3.11. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования (образец бюллетеня для тайного голосования – Приложение 6). До проведения тайного голосования до сведения Ученого совета доводятся заключение кафедры о научно-педагогической деятельности каждого из претендентов на должность и рекомендации кафедры по избранию одного из претендентов на должность.

3.12. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

3.13. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

3.14. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов при повторном голосовании не получил более 50% голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

3.15. В случае нарушения процедуры проведения конкурса ректор принимает решение о продолжении проведения конкурса (при условии устранения нарушений) или о признании конкурса не состоявшимся.

3.16. После прохождения конкурса ученый секретарь (секретарь) Ученого совета института (факультета) обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

3.17. С преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор.

#### **4. Порядок замещения должностей деканов и заведующих кафедрами**

4.1. Должности заведующего кафедрой и декана являются выборными.

4.2 Деканы факультетов избираются ученым советом факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или ученое звание и стаж научно-педагогической и практической деятельности не менее 5 лет на срок до 5 лет.

В особых случаях ректор института имеет право решить вопрос о проведении выборов декана факультета на Ученом совете Института.

4.3. Заведующие кафедрами избираются на Ученом совете института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание и стаж научно-педагогической и практической деятельности не менее 5 лет на срок до 5 лет.

4.4. Объявления о выборах декана факультета или заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета института (факультета) вывешиваются отделом кадров на доске объявлений института и факультета не менее чем за один месяц до обсуждения на Ученом совете института (факультета).

Заседание Ученого совета института (факультета) должно быть проведено до даты истечения срока пребывания в должности, занимаемой действующим заведующим кафедрой (деканом факультета).

4.5. Выдвижение кандидатур на должность декана или заведующего кафедрой производится Ученым советом института или факультета, кафедрами, а также в порядке самовыдвижения.

4.6. Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания Ученого совета института (факультета) и оформляется письменным заявлением на имя ректора от выдвинутых кандидатов (Приложение 2). К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, список публикаций, сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки), выписки из заседания Ученого совета института (факультета) или кафедры о выдвижении кандидата.

4.7. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.8. Списки кандидатов на должность декана или заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также наименования Ученого совета или кафедры, выдвинувших данную кандидатуру, вывешиваются на досках объявлений института и факультета не менее чем за 10 дней до заседания Ученого совета института (факультета).

4.9. Заявления на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра по результатам обсуждения кандидатур выносит решение о выдаче рекомендации на избрание или отказе в ней и доводит это решение до сведения Ученого совета института.

При наличии двух и более кандидатов кафедра вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту.

4.10. Выдвинутые кандидатуры на должность декана или заведующего кафедрой обсуждаются Ученым советом института (факультета) на открытом заседании.

4.11. Все кандидатуры на должность декана или заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

4.12. Для подсчета голосов Ученый совет института (факультета) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета института (факультета) в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом института (факультета).

4.13. Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета. Избранным считаются кандидат, получивший 50% голосов плюс один голос принявших участие в голосовании членов Ученого совета института (факультета).

4.14. Если голоса членов Ученого совета разделились поровну, при участии в выборах двух кандидатов на должность декана или заведующего кафедрой, проводится повторное голосование. При участии в выборах трех и более кандидатов в список для повторного голосования вносится только две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов в первом голосовании.

4.15. Выборы считаются не состоявшимися:

- при отсутствии заявлений;
- если при повторном голосовании ни один из претендентов не набрал более 50% голосов, принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

4.16. В случае если выборы не состоялись, ректор назначает новые сроки выборов.

4.17. Декан факультета или заведующий кафедрой, не избранный на новый срок имеет право быть избранным на должность ППС в установленном настоящим Положении порядке.

3.18. После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета института (факультета) обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших выборы.

4.19. Избранный декан или заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора.

## **5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

5.1. Трудовые договоры на замещение должностей ППС (кроме заведующих кафедрами и деканов факультетов) могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет.

Трудовые договоры на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов факультетов заключаются на срок до 5 лет.

Конкретные сроки трудового договора (кроме договора, заключенного на неопределенный срок) устанавливаются по соглашению сторон.

5.2. Конкурс на замещение должности ППС, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в 5 лет.

5.3. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность ППС.

5.4. Увольнение работников ППС по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

5.5. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе или выборах для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете института (факультета).

5.6. Ученый совет института (факультета) имеет право ходатайствовать перед ректором о досрочном освобождении от занимаемой должности декана факультета или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на них обязанностей, длительной болезни, командировки и другим причинам.

Объявление о заседании Ученого совета института (факультета) по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении декана или заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений института и факультета не позднее, чем за 7 дней до обсуждения данного вопроса на совете.

Решение о направлении ходатайства ректору о досрочном освобождении декана или заведующего кафедрой принимается Ученым советом института путем тайного голосования.

5.7. В случае досрочного освобождения от занимаемой должности декана или заведующего кафедрой, при создании новых кафедр, при не избрании ни одного из кандидатов на должность декана или заведующего кафедрой на Ученом совете института (факультета) и в других исключительных случаях, ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из высококвалифицированных специалистов Института на срок до одного года.

5.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

## Приложение 1

Ректору КГПИ В.Н.Исакову

\_\_\_\_\_ кафедры  
( должность )

\_\_\_\_\_

( наименование кафедры )

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество )

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
( должность ) ( наименование кафедры )

Список трудов прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( личная подпись )

## Приложение 2

Ректору КГПИ В.Н.Исакову

\_\_\_\_\_

( должность )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество )

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

\_\_\_\_\_

( должность )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( личная подпись )

**СПИСОК**  
опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

\_\_\_\_\_

*подпись*

Список верен:

Заведующий кафедрой (декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

(Дата)

**Примечания.**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, ли-

цензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**Коми государственный педагогический институт**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

№ \_\_\_\_\_

**Слушали:** о рекомендации к избранию на должность \_\_\_\_\_  
( должность )

кафедры \_\_\_\_\_  
( наименование кафедры )

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество )

**Решили:** Рекомендовать Ученому совету Коми государственного педагогического  
института избрать на должность \_\_\_\_\_  
( должность )

кафедры \_\_\_\_\_  
( наименование кафедры )

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество )

и предложить заключить трудовой договор сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Председатель -

\_\_\_\_\_  
( фамилия, и. о. )

Секретарь -

\_\_\_\_\_  
( фамилия, и. о. )

Верно:

Секретарь -

\_\_\_\_\_  
( личная подпись )

\_\_\_\_\_  
( фамилия, и. о. )

( дата )

### **Примерная структура заключения кафедры о работе преподавателя**

#### **1. Учебная работа**

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование информационных технологий в процессе обучения. Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Объем нагрузки по учебным годам.

#### **2. Учебно-методическая работа и научно-методическая работа**

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Организация самостоятельной работы студентов.

#### **3. Научная работа**

Выполнение плана НИР, его актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Работа над диссертацией. Работа по хоздоговору и др. результаты научно-исследовательской работы.

#### **4. Руководство научной работой студентов**

Руководство различными видами научно-исследовательской работой студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических конференциях.

#### **5. Повышение квалификации**

Повышение квалификации на ФПК, в ИПК, на курсах и т.д. (когда, где), учеба в аспирантуре. Повышение педагогического мастерства. Апробация профессиональной деятельности (выступления на конференциях, передача опыта и т. п.).

#### **6. Воспитательная работа со студентами**

Работа в студенческом общежитии. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

#### **7. Трудовая и исполнительная дисциплина**

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов с момента предыдущего избрания по конкурсу.

В заключение вносится запись о рекомендации преподавателя к избранию на Ученом совете на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.

Заключение подписывается заведующим кафедрой.

**Коми государственный педагогический институт**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

---

(наименования должности, кафедры)

**Ученый совет**

---

(наименование института или факультета)

\_\_\_\_\_ заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

---

фамилия, имя, отчество претендента

---

фамилия, имя, отчество претендента

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

**Коми государственный педагогический институт**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
для тайного голосования по выборам на должность**

---

(наименования должности, кафедры или факультета)

**Ученый совет**

---

(наименование института или факультета)

\_\_\_\_\_ заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

---

фамилия, имя, отчество претендента

---

фамилия, имя, отчество претендента

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.